

Organisé pour mieux réussir



Présentiel



Inter



Durée : 2 jour, 14 heures



Tarif : 450 € HT/j soit 900 € HT



Effectif : 6 à 8 participants



Mise à jour : 04/2023



Eric BOUCHET, parce que les outils numériques ne sont que des outils. On vous aide à y voir clair avec sa boîte à outils de coach et de formateur, il accompagne les entreprises dans l'atteinte de leurs objectifs organisationnels et de leur tranquillité d'esprit.

2 jours pour clarifier vos priorités, revoir les méthodes, mesurer et améliorer votre organisation

Objectifs :

- Clarifier vos projets et le temps que vous voulez y consacrer
- Comprendre votre méthode d'organisation
- Définir un plan d'amélioration individuel
- Mesurer et améliorer, à moyen et long terme

Programme :

Durant ces 2 jours 7 modules sont proposés :

- Définir priorité et objectifs: matrice urgent/ important, méthode Buffett, objectifs SMARTER
- Donner le temps au temps : mesure du temps, time blocking et Pomodoro
- Comprendre les méthodes d'organisation: Getting Things Done et productivité parfaite , grille d'autoévaluation sur la capture
- Identifier sa position sur les 7 fondamentaux : capturer, vider, jeter, agir maintenant, stocker, lister, planifier.
- Développer 4 compétences additionnelles: mettre en garde, revoir, échanger, interrompre

Méthodes pédagogiques :

- Méthode démonstrative

Public concerné :

- Professionnels en activité souhaitant améliorer leur gestion du temps et de leurs tâches

Méthode d'évaluation :

- Une grille d'évaluation pour chacune des 11 compétences identifiées dans une productivité parfaite
- Un plan d'actions à court, moyen et long terme rédigé par chacun(e) des participant(e)
- Evaluation de satisfaction à l'issue de la formation